

Školní řád

I. Úvodní ustanovení

1. Základní škola speciální a Praktická škola vydává podle zákona č. 49/2009 Sb. v platném znění a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) tento školní řád.
2. Řád stanovuje práva a povinnosti žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy nepřátelství a diskriminace. Řád dále upravuje podmínky pro zacházení s majetkem. Dále obsahuje pravidla pro hodnocení žáků a podmínky pro omlouvání a uvolňování z vyučování
3. Zaměstnanci školy respektují Listinu základních práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte.

II. Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku.

III. Charakteristika organizace

1. Základní škola speciální a Praktická škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, zřizovatelem je Hlavní město Praha.
Škola je zřízená podle § 16 odst. 9 Školského zákona (zákon 561/2004 Sb.) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
Škola poskytuje základy vzdělání.
Činnost organizace je vymezena zřizovací listinou.
2. Žáci jsou do školy zařazeni v souladu s platnými právními předpisy na základě doporučení školského poradenského zařízení a rozhodnutí ředitelky školy.
Sestavení tříd se děje podle výukových schopností žáků.
V jedné třídě mohou být zařazeni žáci různých postupných ročníků.

3. Škola zahrnuje tyto pracoviště:
 - ZŠ speciální, Rooseveltova 169/8, Praha 6 (ředitelství)
 - ZŠ speciální, Alžírská 647/1, Praha 6
 - Praktická škola dvouletá, Pod Marjánkou 1900/2, Praha 6
 - SPC Vertikála, pracoviště Rooseveltova 169/8, Praha 6
pracoviště Ke Koh-i-nooru 433

4. Vzdělávání se řídí platnými dokumenty:
 - Školní vzdělávací program ZŠ speciální Rooseveltova
„UČÍME SE PRO ŽIVOT“
 - Školní vzdělávací program Praktické školy dvouleté
„LYCEUM – BRÁNA ŽIVOTA“

IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

- Právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin a podle plánu osobního rozvoje
- Právo na individuální přístup a stálou pozitivní motivaci
- Právo na poskytnutí učebních pomůcek zdarma
- Právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, všemi formami zneužívání a ponižování
- Právo na ochranu osobních údajů
- Právo na přiměřené hodnocení své práce
- Právo na poskytnutí pomoci, pokud se žák dostane do nesnáží
- Právo na dodržování psychohygieny vyučovacího procesu včetně potřebného odpočinku během dne

Práva zákonných zástupců

- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- Právo na pravidelnou konzultaci o vzdělávání a chování žáka s třídním učitelem a s vedením školy
- Právo využít poradenskou pomoc školy
- Právo volit členy školské rady a být volen do této rady

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni v rámci svých možností dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Žáci jsou vedeni k slušnému a ohleduplnému chování, k rozvoji sociálních dovedností.
- Žáci plní úkoly zadané učitelem a účastní se činností, které škola organizuje.
- Žáci přicházejí do školy včas, po příchodu do školy si odkládají svrchní oděv a obuv v šatně, své věci mají viditelně označené a ukládají je na určené místo.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby byl zdravý, čistě oblečený a upravený
- Respektovat názor školy na zdravotní stav dítěte, na žádost školy zajistit potřebné lékařské vyšetření
- Zajistit předání předepsaných léků, které jsou určeny k podávání během dne, kompetentnímu pracovníkovi školy
- Informovat školu o zdravotním znevýhodnění žáka, které souvisí se vzděláváním a pobytem ve škole, informovat o případných závažných změnách zdravotního stavu nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- Na výzvu ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka
- Uhradit podle pokynů školy finanční prostředky do třídního fondu
- Předat písemně týdenní rozpis odchodů žáků a způsobů vyzvednutí, případné změny ve vyzvednutí či uvolnění žáka ohlásit a doložit písemně

V. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Práva zaměstnanců školy

- všichni zaměstnanci školy mají právo na zajištění vhodných podmínek ke své práci, zejména v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví. Též mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým nátlakem ze strany všech osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníkem ve škole
- pedagogický pracovník má právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady
- pedagogický pracovník má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Povinnosti zaměstnanců školy

- Zaměstnanci školy jsou povinni respektovat a chránit práva žáků. Jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu, postupují při tom podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání základní školy speciální.
- Pedagogický pracovník má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáků, je povinen předcházet všem formám rizikového chování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Jsou povinni účastnit se pravidelného školení BOZP a PO.
- Pedagogický pracovník je povinen poskytnout žákovi a jeho zákonnému zástupci základní poradenskou činnost a poskytovat jim informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Pedagogický pracovník má povinnost dodržovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci ŠPZ.

Docházka do školy a uvolňování z vyučování

- Žáci jsou povinni se účastnit vyučování pravidelně a včas podle daného rozvrhu a pokynů vyučujících.
- Uvolnění žáka z vyučování, tj. předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Plánovanou nepřítomnost delší než týden je nutno projednat s ředitelstvem školy.
- Nepřítomnost žáka z důvodů nemoci, úrazu apod. jsou povinni zákonní zástupci žáka ohlásit do jednoho dne, tj. sdělit osobně, telefonicky nebo písemně důvod nepřítomnosti. Pokud nepřítomnost přesáhne týden, může škola vyžadovat zprávu od lékaře.

VI. Pravidla pro hodnocení žáků

- Každý žák je vzděláván podle Plánu osobního rozvoje, který vychází ze Školního vzdělávacího programu.
- Plán osobního rozvoje vytváří třídní učitel ve spolupráci s ostatními pedagogy na začátku školního roku, předkládá jej zákonným zástupcům, ti jej schvalují svým podpisem.
- Hodnocení se provádí průběžně, rodiče jsou pravidelně informováni o míře dosažení očekávaných výstupů jednotlivých žáků.
- Hodnocení probíhá ve smyslu pozitivní motivace žáka i jeho zákonného zástupce, důraz se vždy klade na úspěchy a dobré schopnosti žáka.

- V pololetí a na konci školního roku se žákům vydává vysvědčení se slovním hodnocením. Žáci Praktické školy dvouleté mají na vysvědčení z vyučovacích předmětů známky.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024. Školní řád je zveřejněn ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy. Školní řád projednává a schvaluje školská rada. Jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a dle svých možností i žáci školy.

V Praze 1. 9. 2024

PaedDr. Dagmar Ovesná
ředitelka školy